GRIMM WELT KASSEL

Die GRIMMWELT Kassel gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich:

Finanzbuchhaltung (m/d/w) in Teilzeit (50-75 %)

Seit September 2015 präsentiert die von der Stadt Kassel errichtete GRIMMWELT Kassel das Werk der Brüder Grimm mit einer erlebnis- und wissensorientierten Ausstellungskonzeption und einem vermittlungsorientierten Schwerpunkt. Für Kassel ist die GRIMMWELT eine der wichtigsten kulturwirtschaftlichen Institutionen der Stadt. Die Brüder Grimm sind neben der documenta und dem UNESCO-Weltkulturerbe Bergpark Wilhelmshöhe drittes Markenzeichen der Stadt Kassel. Betreiber ist die GRIMMWELT Kassel gGmbH.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle einschließlich Kontierung in DATEV
- OPOS-Pflege sowie Abstimmung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Überwachung aller Zahlungseingänge und Durchführung des Mahnwesens
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Führung und Abstimmung der Kassenbücher
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Prüfung der monatlichen Lohnabrechnungen
- Abrechnung von Reisekosten
- Übernahme weiterer administrativer Aufgaben sowie bei Bedarf bereichsübergreifende Unterstützung (z.B. im Kundenmanagement, in der Shopverwaltung oder bei Veranstaltungen)

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Steuerfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse in DATEV und MS Office
- Kenntnisse in S.Firm, Candis und Beckerbillet wünschenswert
- Die Fähigkeit zu analytischem Denken und Bereitschaft, sich auch in komplizierte Sachverhalte einzuarbeiten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenständigem Aufgabenbereich
- Hybrider Arbeitsplatz mit überwiegender Tätigkeit im Homeoffice und ein bis zwei Präsenztagen pro Woche
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD (EG 8) inkl. arbeitgeberfinanzierter betrieblicher Altersvorsorge
- Kollegiales und motiviertes Team

Wir werden schwerbehinderte Bewerber*innen bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer Nationalität und Herkunft.

Informationen über die GRIMMWELT Kassel finden Sie unter www.grimmwelt.de. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.11.2026 an: bewerbung@grimmwelt.de
Ihre Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle beantworten wir gerne unter der Nummer: 0561 598619-15.